



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BUSSOLENGO
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Via C.A dalla Chiesa 13 – 37012 Bussolengo (VR) Tel. 045 6702909
Mail: vrlic81300d@istruzione.it Sito: www.icbussolengo.gov.it



Prot.n.9173/C20
Comunicazione n.1c

Verona, 14 settembre 2017

A tutti i Genitori ed agli Alunni
Scuola Secondaria "L.da Vinci"

Nell'augurare ad alunni e genitori un sereno anno scolastico, si inviano le seguenti comunicazioni di carattere organizzativo nella convinzione che solo il pieno coinvolgimento di tutti può migliorare l'azione educativa assicurando ai nostri bambini e ai nostri ragazzi una solida formazione.

Si ricorda, a chi non lo avesse già effettuato, che il contributo volontario richiesto alle famiglie è finalizzato a coprire le seguenti voci di spesa:

- Assicurazione alunni per Infortuni, Responsabilità Civile e Tutela Legale
- Acquisto libretto personale e tesserino di riconoscimento per le uscite e viaggi d'istruzione
- Supporto per progetti didattici e altre esigenze didattiche della scuola, sulla base delle indicazioni che emergeranno dai Consigli di Classe con i rappresentanti dei genitori.

Tale contributo, pari a: **€ 35,00 per ogni alunno frequentante la scuola secondaria**, va versato all'Istituto Comprensivo di Bussolengo Via C.A. Dalla Chiesa, 13 - 37012 Verona tramite bonifico sul conto:

- BANCO POPOLARE IBAN: **IT 94 N 05034 59310 00000010026**

Copia della ricevuta del versamento **dovrà essere consegnata ai docenti di sezione entro il 30 c.m.**

COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA:

- avviene attraverso il libretto personale, che si chiede di leggere con regolarità e di firmare nei tempi dovuti
- attraverso i colloqui con i docenti
- attraverso i colloqui con il docente coordinatore di classe.

La scuola ha un proprio sito internet www.icbussolengo.gov nel quale è possibile trovare molte informazioni.

La comunicazione può avvenire principalmente con i docenti del team, oltre che con i Collaboratori del Dirigente scolastico: prof. PIERINI ANDREA.

Il Dirigente scolastico **riceve** per appuntamento, dopo che il genitore si sarà rivolto ai docenti e/o collaboratori indicati, per un utilizzo ottimale delle risorse umane e temporali. Per consentire una prima fase istruttoria si invitano i genitori a comunicare il motivo della richiesta di colloquio.

Il servizio di segreteria viene espletato presso la scuola secondaria "L.da Vinci" con il seguente orario di apertura al pubblico:

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| lunedì 11.00/13.30 - 16.00/16.30 | giovedì 11.00/13.30 - 16.00/16.30 |
| martedì 11.00/13.30 | venerdì 11.00/13.30 |
| mercoledì 11.00/13.30 | |

La comunicazione con i genitori, per casi eccezionali, avviene tramite telefono. Si coglie l'occasione per ricordare ai Sigg. genitori di accertarsi di aver comunicato ogni recapito telefonico utile per eventuali comunicazioni urgenti.

ALTRE RACCOMANDAZIONI: Si chiede collaborazione per contenere il numero delle assenze e delle richieste di entrata/uscita fuori dall'orario scolastico. Ogni assenza deve essere giustificata per iscritto.

Si ricorda che nella scuola è vietato portare il cellulare e altri dispositivi tecnologici.

I genitori che, per motivi di famiglia, ritengono indispensabile che il/la loro figlio/a abbia con sé il telefono potranno farne richiesta al dirigente scolastico utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito o in segreteria.

In tal caso, comunque, dovrà essere tenuto spento, non potrà essere utilizzato né all'interno dell'edificio né nel recinto scolastico e sarà sotto la diretta responsabilità dell'alunno/a e della famiglia.

I genitori che avessero necessità di accedere a scuola, si qualificheranno al personale in entrata.

Si evidenzia l'opportunità di aiutare i ragazzi ad essere consapevoli nel controllo quotidiano del materiale necessario per l'attività didattica, eliminando quello superfluo e/o potenzialmente pericoloso e/o quello

parimenti non necessario o vietato (cellulare, ingenti somme di denaro, oggetti costosi ...) poiché la scuola non può assumersi responsabilità per eventuali sottrazioni.

CALENDARIO SCOLASTICO: Deliberazione di Giunta Regione Veneto 647 del 08/05/2017

Inizio attività didattica: 13 settembre 2017

Fine attività didattica: 9 giugno 2018

festività: 01 novembre 2017
08-09 dicembre 2017
da 23 dicembre 2017 a 07 gennaio 2018 compresi
12-13-14 febbraio 2018
da 29 marzo a 03 aprile 2018 compresi
25 aprile 2018
01 maggio 2018
02 giugno 2018

I sigg. genitori sono invitati a prestare attenzione e attenersi a queste semplici norme per un miglior funzionamento della scuola

- Si raccomanda, per quanto possibile, di **non accompagnare** i propri figli con la macchina davanti ai cancelli della scuola, questo per evitare evidenti rischi che il transito di andata e di ritorno possono generare al gruppo degli alunni in attesa dell'ingresso a scuola.
- Per l'uscita autonoma da scuola è necessario compilare e riconsegnare firmata la convenzione concordata tra IC e genitori.
- Durante l'orario scolastico non è consentito a genitori e ad estranei l'accesso ad aule, palestre, mense e corridoi.
- Non è permesso ai genitori, dopo l'inizio delle lezioni, portare ai loro figli materiale scolastico dimenticato a casa. I collaboratori scolastici non sono autorizzati a riceverlo.
- In caso di effettiva necessità sarà il collaboratore scolastico a contattare gli insegnanti o comunque a rispondere alle esigenze del genitore.
- E' compito dei collaboratori scolastici provvedere alla vigilanza ai cancelli e ai portoni d'ingresso.
- Gli alunni, dopo essere stati accompagnati dagli insegnanti all'uscita della scuola, non possono rientrare in aula per recuperare materiale o indumenti dimenticati perché i locali sono privi della necessaria vigilanza.
- Qualora dovesse essere necessario rientrare in aula, l'accesso potrà essere consentito agli alunni solo se accompagnati dai collaboratori scolastici dopo che questi hanno assolto l'obbligo della vigilanza ai cancelli e ai portoni d'ingresso.
- A scuola non possono essere portati farmaci (compresi gli omeopatici). L'eventuale somministrazione di farmaci in orario scolastico può essere fatta solo dal genitore o da personale infermieristico incaricato.
- I farmaci "salva vita", forniti dai genitori, saranno somministrati dai Docenti e dal personale non docente, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, su richiesta della famiglia e certificazione scritta del medico curante specialista con dettagliate modalità e posologia (durata annuale).
- In caso di intolleranze o allergie gravi è necessario informare la scuola tramite certificato medico.
- I genitori degli alunni che per motivi religiosi non possono assumere alcuni alimenti devono informare la Scuola.
- Quando un alunno prende una nota sul registro di classe, il genitore potrà essere contattato telefonicamente dal docente per gli opportuni chiarimenti. Se ritenuto opportuno, la nota sul registro sarà accompagnata da avviso a casa tramite libretto personale a cura del docente che eroga la sanzione.

Si ringrazia per l'attenzione dedicata, nella convinzione che la formazione di atteggiamenti positivi si possa ottenere soltanto se scuola, famiglia e società sono alleate e remano nella stessa direzione, predicando e agendo quei valori universali che sono a fondamento di ogni società civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viviana Sette

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n. 39/1993)