



Prot .n.11333/A1d

Bussolengo, 16 ottobre 2015

**PIANO DI ORGANIZZAZIONE DELLA VIGILANZA**  
Scuola INFANZIA "IL GABBIANO"

Vigilanza dall'ingresso nell'edificio fino al raggiungimento dell'aula:

PERSONALE	ORA	LUOGO	COMPITI
Collaboratori scolastici	7.30	Spazi scolastici	Predisporre gli ambienti scolastici. <b>N.B.</b> Si assicurano che tutte le uscite di emergenza siano sgombre
Collaboratori scolastici	7.55	Atrio	Aprono il cancello e vigilano
<u>Tutti</u> gli insegnanti in servizio	7.55	Atrio	Firma di presenza
Insegnanti	7.55-9.00	Sezione	Accolgono gli alunni prendendoli in consegna direttamente dai genitori
Collaboratori scolastici	9.00	Atrio	Chiudono i cancelli d'ingresso all'edificio.

Vigilanza durante l'orario di lezione 8.00-16.00

PERSONALE	ORA	COMPITI
Collaboratori scolastici	Ingressi posticipati Uscite anticipate In qualsiasi momento	Fa compilare il registro dei ritardi al genitore. Accompagna gli alunni nelle rispettive aule o mensa affidandoli all'insegnante. Prelevano gli alunni dalle aule accompagnandoli nell'atrio dove verranno affidati al genitore o ad un adulto autorizzato. Se occorre vigila tempestivamente le classi incustodite a causa dell'assenza momentanea dell'insegnante. Prestano assistenza nei corridoi. In caso di uscita all'aperto, particolare attenzione dovrà essere prestata agli alunni che rientrano nell'edificio per recarsi ai servizi igienici. <b>N.B.</b> Quando i C.S. sono presenti in numero ridotto, provvederanno innanzitutto alla sorveglianza del piano. Prestano sorveglianza ed assistenza ad alunni, in particolare a quelli infortunati o che presentano malesseri. Va sempre garantita la presenza di almeno un C.S.

Insegnanti	In giardino	<p>Sorvegliano gli alunni nelle aule, nei corridoi, nei laboratori, nei giardini e in mensa. In caso di motivato allontanamento temporaneo, devono affidare la vigilanza ad altro adulto.</p> <p><b>N.B.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gli insegnanti sono responsabili della sicurezza degli alunni anche in caso di contemporanea presenza di un operatore esterno al quale gli alunni <b>NON</b> possono essere affidati.</li> <li>▪ Non è ammesso l'allontanamento dell'alunno dall'aula per motivi disciplinari o per motivi di altra natura.</li> </ul> <p>Gli insegnanti si dispongono in modo tale da vigilare tutta l'area evitando di raggrupparsi.</p> <p><b><u>Tutti gli insegnanti in servizio sono tenuti a collaborare per garantire la sicurezza degli alunni.</u></b></p> <p><b>N.B.</b> La vigilanza va esercitata anche nei confronti delle persone che sostano all'esterno, lungo il perimetro di recinzione e che avvicinano gli alunni.</p>
	Percorsi di trasferimento "da" e "verso" le aule	<p>Predispongono il trasferimento in modo ordinato e in situazione di sicurezza (in fila, adagio, senza correre o spingersi)</p>

### Vigilanza durante il tragitto aula/uscita dall'edificio al termine delle lezioni

PERSONALE	ORA	LUOGO	COMPITI
Collaboratori scolastici	11.45	Sezione e atrio	Prelevano gli alunni che escono prima del pranzo, dalle aule, accompagnandoli nell'atrio dove verranno affidati al genitore o ad un adulto autorizzato.
	13.00-13.15	Cancelli di uscita	Aprono i cancelli per favorire il transito degli alunni e dei genitori e vigilano i cancelli fino al termine dell'uscita Chiudono i cancelli al termine dell'uscita degli alunni e dei genitori.
	15.40	Atrio	Vigila il transito di alunni e genitori.
	16.00	Dopo l'uscita degli alunni	Provvedono alla sorveglianza degli alunni loro affidati perché rimasti incustoditi.
Insegnanti	15.40	Aule	Intrattengono i bambini riuniti nello spazio delle routine con giochi composti, consegnando ogni bambino al genitore
	16.00	Dopo l'uscita degli alunni	Affidano alla sorveglianza dei collaboratori scolastici gli alunni eventualmente rimasti perché i genitori sono in ritardo, dopo averli rintracciati telefonicamente.

### Vigilanza nel corso di visite guidate/viaggi di istruzione

PERSONALE	COMPITI
Insegnanti	<p>Si accertano che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'iniziativa sia stata approvata dagli organismi collegiali competenti,</li> <li>▪ tutti i genitori abbiano firmato il permesso ad effettuare l'uscita, anche in caso di uscita a piedi,</li> <li>▪ tutti gli alunni siano in possesso del cartellino di riconoscimento,</li> <li>▪ tutti i docenti accompagnatori abbiano presentato la dichiarazione di assunzione di responsabilità,</li> <li>▪ il numero dei docenti accompagnatori corrisponda a quanto previsto dalle normative vigenti e/o dal regolamento di Istituto.</li> </ul> <p><b>Garantire una sorveglianza vigile e costante in ogni momento dell'uscita e per tutto il tempo di durata della stessa.</b></p>

## Vigilanza in caso di assenza dei docenti

PERSONALE	COMPITI
Insegnanti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. verificato di non avere a disposizione supplenti;</li><li>2. verificato di non poter reperire nel plesso insegnanti disponibili a sostituire l'insegnante assente;</li></ol> si individua come criterio che minimizza il RISCHIO la suddivisione degli alunni nelle varie classi secondo un elenco precedentemente stabilito dalle insegnanti di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*Prof.ssa Viviana Sette*)

