



Prot .n.11332/A1d

Bussolengo, 16 ottobre 2015

PIANO DI ORGANIZZAZIONE DELLA VIGILANZA
Scuola INFANZIA "IL FIORE"

Vigilanza dall'ingresso nell'edificio fino al raggiungimento dell'aula:

PERSONALE	ORA	LUOGO	COMPITI
Collaboratori scolastici	7.30	Scuola Primaria "Calabrese"	Predisporre gli ambienti scolastici. N.B. Si assicurano che tutte le uscite di emergenza siano sgombre
Collaboratori scolastici	7.55-8.10	Atrio scuola dall'infanzia "Il Fiore"	Aprono il cancello e vigilano
Prima insegnante in servizio	7.55-8.20	Sezione	Firma presenza, avvio alla sezione accoglienza alunni prendendoli in consegna direttamente dai genitori
Seconda insegnante	8.20	Sezione	Firma presenza, avvio alla sezione accoglienza alunni prendendoli in consegna direttamente dai genitori
Collaboratori scolastici	8.25-9.00	Atrio	Chiudono i cancelli d'ingresso all'edificio.

Vigilanza durante l'orario di lezione

PERSONALE	ORA	COMPITI
Insegnanti	Ingressi posticipati dalle 9,00 alle 10,00	Fa compilare il registro dei ritardi al genitore. Accompagna gli alunni nelle rispettive aule o mensa affidandoli all'insegnante.
Collaboratori scolastici	Uscite anticipate In qualsiasi momento	Prelevano gli alunni dalle aule accompagnandoli nell'atrio dove verranno affidati al genitore o ad un adulto autorizzato. Se occorre vigila tempestivamente le classi incustodite a causa dell'assenza momentanea dell'insegnante
Insegnanti		Sorvegliano gli alunni nelle aule, nei corridoi, nei laboratori e in mensa. In caso di motivato allontanamento temporaneo, devono affidare la vigilanza ad altro adulto. N.B. <ul style="list-style-type: none">▪ Gli insegnanti sono responsabili della sicurezza degli alunni anche in caso di contemporanea presenza di un operatore esterno al quale gli alunni NON possono essere affidati.▪ Non è ammesso l'allontanamento dell'alunno dall'aula per motivi disciplinari o per motivi di altra natura.

Vigilanza nel corso dell'intervallo/ricreazione e durante le attività di dopo-mensa

PERSONALE	ORA	LUOGO	COMPITI
Collaboratori scolastici	10.30	Atrio Atrio	<ul style="list-style-type: none">▪ Prestano assistenza nei corridoi . In caso di ricreazione all'aperto, particolare attenzione dovrà essere prestata agli alunni che rientrano nell'edificio per recarsi ai servizi igienici. <p>N.B. Quando i C.S. sono presenti in numero ridotto, provvederanno innanzitutto alla sorveglianza del piano.</p> <p>Prestano sorveglianza ed assistenza ad alunni infortunati o che presentano malesseri. Va sempre garantita la presenza di almeno un C.S.</p> <p>N.B. Durante l'intervallo e il dopo-mensa, la vigilanza degli alunni è da considerarsi quale compito prioritario rispetto ad altre mansioni.</p>
Insegnanti	10,30-13,30	Salone Sezioni Laboratori <u>Cortile</u> Percorsi di trasferimento "da" e "per" le aule	<p>Sorvegliano gli alunni che giocano o svolgono le attività. In caso di motivato allontanamento temporaneo, devono affidare la vigilanza ad altro adulto.</p> <p>Gli insegnanti si dispongono in modo tale da vigilare tutta l'area evitando di raggrupparsi.</p> <p><u>Tutti gli insegnanti in servizio sono tenuti a collaborare per garantire la sicurezza degli alunni.</u></p> <p>N.B. La vigilanza va esercitata anche nei confronti delle persone che sostano all'esterno, lungo il perimetro di recinzione e che avvicinano gli alunni.</p> <p>Predispongono il trasferimento in modo ordinato e in situazione di sicurezza (in fila, adagio, senza correre o spingersi..)</p>

Vigilanza durante il tragitto aula/uscita dall'edificio al termine delle lezioni

PERSONALE	ORA	LUOGO	COMPITI
Collaboratori scolastici	13.00-13.15 15.40-16.00	Cancelli di uscita Atrio	<p>Aprono i cancelli per favorire il transito degli alunni e dei genitori Chiudono i cancelli al termine dell'uscita degli alunni e dei genitori.</p> <p>Vigila il transito di alunni e genitori.</p>
Insegnanti	15.40-16.00	aule	Intrattengono i bambini riuniti nello spazio delle routine con giochi composti, consegnando ogni bambino al genitore

Vigilanza nel corso di visite guidate/viaggi di istruzione

PERSONALE	COMPITI
Insegnanti	<p>Accertarsi che:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ l'iniziativa sia stata approvata dagli organismi collegiali competenti,▪ tutti i genitori abbiano firmato il permesso ad effettuare l'uscita, anche in caso di uscita a piedi,▪ tutti gli alunni siano in possesso del cartellino di riconoscimento,▪ tutti i docenti accompagnatori abbiano presentato la dichiarazione di assunzione di responsabilità,▪ il numero dei docenti accompagnatori corrisponda a quanto previsto dalle normative vigenti e/o dal regolamento di Istituto. <p><u>Garantire una sorveglianza vigile e costante in ogni momento dell'uscita e per tutto il tempo di durata della stessa.</u></p>

Vigilanza in caso di assenza dei docenti

PERSONALE	COMPITI
Insegnanti	<ol style="list-style-type: none">1. verificato di non avere a disposizione supplenti;2. verificato di non poter reperire nel plesso insegnanti disponibili a sostituire l'insegnante assente; <p>si individua come criterio che minimizza il RISCHIO la suddivisione degli alunni nelle varie classi secondo un elenco precedentemente stabilito dalle insegnanti di classe.</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Viviana Sette)

