



Prot .n.11439/A2d

Bussolengo, 19 ottobre 2015

**PIANO DI ORGANIZZAZIONE DELLA VIGILANZA**  
Scuola INFANZIA "L'ALBERO"

Vigilanza dall'ingresso nell'edificio fino al raggiungimento dell'aula:

PERSONALE	ORA	LUOGO	COMPITI
Collaboratori scolastici	7.30	Spazi scolastici	Predisporre gli ambienti scolastici.  <b>N.B.</b> Si assicurano che tutte le uscite di emergenza siano sgombre
Collaboratori scolastici	7.55	Atrio	Aprono il cancello e vigilano
<u>Tutti</u> gli insegnanti in servizio	7.55	Atrio	Firma di presenza
Insegnanti	8.00-9.00	Sezione e atrio	Accolgono gli alunni prendendoli in consegna direttamente dai genitori
Collaboratori scolastici	9.00	Atrio	Chiudono i cancelli d'ingresso all'edificio.

Vigilanza durante l'orario di lezione

PERSONALE	ORA	COMPITI
Collaboratori scolastici	Ingressi posticipati  Uscite anticipate  In qualsiasi momento	Fa compilare il registro dei ritardi al genitore . Accompagna gli alunni nelle rispettive aule o mensa affidandoli all'insegnante.  Prelevano gli alunni dalle aule accompagnandoli nell'atrio dove verranno affidati al genitore o ad un adulto autorizzato.  Se occorre vigila tempestivamente le classi incustodite a causa dell'assenza momentanea dell'insegnante
Insegnanti		Sorvegliano gli alunni nelle aule, nei corridoi, nei laboratori, aule e mensa. In caso di motivato allontanamento temporaneo, devono affidare la vigilanza ad altro adulto. <b>N.B.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gli insegnanti sono responsabili della sicurezza degli alunni anche in caso di contemporanea presenza di un operatore esterno al quale gli alunni <b>NON</b> possono essere affidati.</li><li>▪ Non è ammesso l'allontanamento dell'alunno dall'aula per motivi disciplinari o per motivi di altra natura.</li></ul>

## Vigilanza nel corso dell'intervallo/ricreazione e durante le attività di dopo-mensa

PERSONALE	ORA	LUOGO	COMPITI
Collaboratori scolastici	10.15	Atrio   Atrio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prestano assistenza nei corridoi . In caso di ricreazione all'aperto, particolare attenzione dovrà essere prestata agli alunni che rientrano nell'edificio per recarsi ai servizi igienici.</li> </ul> <p><b>N.B.</b> Quando i C.S. sono presenti in numero ridotto, provvederanno innanzitutto alla sorveglianza del piano.</p> <p>Prestano sorveglianza ed assistenza ad alunni infortunati o che presentano malesseri. Va sempre garantita la presenza di almeno un C.S.</p> <p><b>N.B.</b> Durante l'intervallo e il dopo-mensa, la vigilanza degli alunni è da considerarsi quale compito prioritario rispetto ad altre mansioni.</p>
Insegnanti	10,15 e 13.00	Salone Sezioni Laboratori  <b>Cortile</b>   Percorsi di trasferimento "da" e "per" le aule	<p>Sorvegliano gli alunni che giocano o svolgono le attività. In caso di motivato allontanamento temporaneo, devono affidare la vigilanza ad altro adulto.</p> <p>Gli insegnanti si dispongono in modo tale da vigilare tutta l'area evitando di raggrupparsi.</p> <p><b><u>Tutti gli insegnanti in servizio sono tenuti a collaborare per garantire la sicurezza degli alunni.</u></b></p> <p><b>N.B.</b> La vigilanza va esercitata anche nei confronti delle persone che sostano all'esterno, lungo il perimetro di recinzione e che avvicinano gli alunni.</p> <p>Predispongono il trasferimento in modo ordinato e in situazione di sicurezza (in fila, adagio, senza correre o spingersi..)</p>

## Vigilanza durante il tragitto aula/uscita dall'edificio al termine delle lezioni

PERSONALE	ORA	LUOGO	COMPITI
Collaboratori scolastici	11.45 - 12.00  13.00- 13.15  Oltre le 16.00	Cancelli di uscita  Atrio  Dopo l'uscita degli alunni	<p>Aprono i cancelli per favorire il transito degli alunni e dei genitori Chiudono i cancelli al termine dell'uscita degli alunni e dei genitori.</p> <p>Vigila il transito di alunni e genitori.</p> <p>Provvedono alla sorveglianza degli alunni loro affidati perché rimasti incustoditi.</p>
Insegnanti	15.40  16.00	aule  Dopo l'uscita degli alunni	<p>Intrattengono i bambini riuniti nello spazio delle routine con giochi composti, consegnando ogni bambino al genitore</p> <p>Affidano alla sorveglianza dei collaboratori scolastici gli alunni eventualmente rimasti perché i genitori sono in ritardo, dopo averli rintracciati telefonicamente.</p>

## Vigilanza nel corso di visite guidate/viaggi di istruzione

PERSONALE	COMPITI
Insegnanti	<p>Accertarsi che:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ l'iniziativa sia stata approvata dagli organismi collegiali competenti,</li><li>▪ tutti i genitori abbiano firmato il permesso ad effettuare l'uscita, anche in caso di uscita a piedi,</li><li>▪ tutti gli alunni siano in possesso del cartellino di riconoscimento,</li><li>▪ tutti i docenti accompagnatori abbiano presentato la dichiarazione di assunzione di responsabilità,</li><li>▪ il numero dei docenti accompagnatori corrisponda a quanto previsto dalle normative vigenti e/o dal regolamento di Istituto.</li></ul> <p><b><u>Garantire una sorveglianza vigile e costante in ogni momento dell'uscita e per tutto il tempo di durata della stessa.</u></b></p>

## Vigilanza in caso di assenza dei docenti

PERSONALE	COMPITI
Insegnanti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. verificato di non avere a disposizione supplenti;</li><li>2. verificato di non poter reperire nel plesso insegnanti disponibili a sostituire l'insegnante assente:<ul style="list-style-type: none"><li>• se possibile l'insegnante di sezione, collega dell'insegnante assente, farà il turno della mattina;</li><li>• Assenza il lunedì</li></ul>il lunedì l'insegnante di religione terrà tutti i bambini grandi nel pomeriggio e si occuperà dell'uscita della sezione<ul style="list-style-type: none"><li>• Assenza il pomeriggio</li></ul>nel pomeriggio, in caso di assenza, tre sono le insegnanti presenti e secondo il turno: una avrà i piccoli, una i medi e una i grandi e così avverrà anche l'uscita.<ul style="list-style-type: none"><li>• Assenza la mattina</li></ul>nel caso in cui un'insegnante fosse assente la mattina i bambini saranno suddivisi in base al numero di presenze delle sezioni.</li></ol>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Viviana Sette)

